

**Stanovy**  
**ART PLZEŇ o.s.**

<b>Registrace provedena</b>
dne: <u>16. 11. 2010</u>
pod č.j. <u>VS/1-1/P2021/10-R</u>
IČO <u>22848096</u>

**Čl. 1**

**Název a sídlo**

Název organizace: **ART PLZEŇ o.s.**

(dále jen „sdružení“)

Sídlo organizace: nám. Republiky 14A, 301 11 Plzeň

Ve smyslu obecně závazných právních předpisů vzniká občanské sdružení dnem registrace u příslušného orgánu státní správy.



**Čl. 2**

**Cíle činnosti**

Organizace má za cíl uspokojovat a usměrňovat zájmy dětí, mládeže a dospělých a vytvářet u nich vhodné návyky na využívání volného času. Činnost sdružení je zaměřena na všechny věkové kategorie a sociální skupiny.

Organizace realizuje svoji činnost následujícími formami:

- Pořádání výstav a kulturně vzdělávacích sympozií
- Pořádání kulturních, vzdělávacích, společenských a sportovních akcí
- Volnočasové aktivity – pořádání dětských táborů, výletů a zájmových kroužků, zotavovacích akcí
- Tématické akce pro veřejnost
- Charitativní činnost

**Čl. 3**

**Členství ve sdružení**

1. Členem sdružení může být se souhlasem rady fyzická i právnická osoba.
2. Nezletilá osoba se může stát členem sdružení jen se souhlasem svého zákonného zástupce.
3. Přihlášku ke členství přijímá rada sdružení. Pro přijetí člena je potřeba souhlas 2/3 členů rady. O přijetí musí být rozhodnuto na nejbližším zasedání rady.
4. Členskou přihlášku nezletilé osoby podepisuje její zákonný zástupce.
5. Zakládající členové se stávají členy sdružení dnem jejího zaregistrování.
6. Po vzniku členství je členovi vystaven průkaz člena organizace.

7. Evidenci přihlášek a seznam členů vede rada sdružení. Do seznamu se zapisuje u fyzických osob jméno, bydliště a telefonní kontakt, u právnických osob, název, sídlo, telefonní kontakt a IČO.
8. Členství zaniká:
  - Vystoupení člena sdružení písemných oznámením
  - Rozhodnutím rady o vyloučení
  - Zánikem sdružení
  - Úmrtím člena

#### Čl. 4

##### Práva a povinnosti členů

1. Člen má právo:
  - Účastnit se činnosti sdružení a jeho orgánů a být o této činnosti informován
  - Účastnit se členské schůze, volit orgány sdružení a být do nich volen
  - Předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti sdružení
2. Člen má povinnosti:
  - Dodržovat stanovy sdružení
  - Svou činností naplňovat cíle sdružení
  - Svědomitě vykonávat funkce v orgánech sdružení



#### Čl. 5

##### Organizační struktura sdružení

Orgány sdružení jsou:

- Valná hromada
- Rada sdružení

#### Čl. 6

##### Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem organizace.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové organizace. Valná hromada je schopná usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V případě, že valná hromada není usnášení schopná, je třicet minut od ukončení valné hromady zahájena mimořádná valná hromada, která je schopná usnášet se při přítomnosti jedné třetiny členů, přičemž jednání může probíhat pouze o programu, který byl předem oznámen jako program řádné valné hromady.
3. Valná hromada:
  - Přijímá stanovy organizace a jejich změny
  - Projednává a stanoví zásadní úkoly organizace

- Projednává a schvaluje zprávu o činnosti rady
  - Schvaluje výsledky hospodaření organizace
  - Volí a odvolává předsedu a ostatní členy rady organizace
  - Stanoví výši a rozhoduje o členských příspěvcích
  - Stanoví způsob rozdělení finančních prostředků
4. Valná hromada je svolávána radou organizace nejméně dvakrát ročně.  
Valnou hromadu rada svolává:
- Na základě vlastního rozhodnutí nebo v souladu s rozhodnutím poslední valné hromady
  - Na žádost alespoň jedné poloviny členů organizace



### Čl. 7

#### Rada organizace

1. Rada organizace je výkonným orgánem organizace.
2. Rada se skládá z předsedy, hospodáře a členů rady. Počet členů je lichý.
3. Předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti nebo zaneprázdnění hospodář, případně jiný určený člen rady.
4. Rada zasedá nejméně jednou za měsíc nebo podle potřeby.
5. Rada plní usnesení valné hromady a na základě těchto usnesení řídí činnost organizace.
6. Rada dále plní zejména tyto úkoly:
  - Určuje podrobnosti vnitřní organizace a hospodaření organizace
  - Svolává valnou hromadu
  - Vede evidenci členů, dobrovolných pracovníků, externích pracovníků a vydává členské průkazy
  - Organizuje spolupráci s ostatními organizacemi a spolky hospodaří s finančními a hmotnými prostředky
  - Spravuje majetek

### Čl. 8

#### Statutární orgán

1. Statutárním orgánem sdružení je předseda rady, který je oprávněn jednat jménem sdružení navenek.

### Čl. 9

#### Zásady hospodaření a jeho kontrola

1. Sdružení je neziskovou organizací.
2. Zdrojem majetku jsou dary, dotace a granty fyzických a právnických osob a členské příspěvky.
3. Za hospodaření odpovídá rada, která každoročně na valné hromadě předkládá zprávu o hospodaření včetně finanční uzávěrky.

4. Hospodaření se uskutečňuje podle rozpočtu schváleného valnou hromadou.
5. Vlastní hospodaření sdružení a předepsaná ekonomická evidence se řídí platnými předpisy.
6. Výdaje sdružení jsou zaměřeny na uskutečňování cílů sdružení v souladu s formami činnosti podle těchto stanov a rozpočtem sdružení.

#### Čl. 10

##### Zánik sdružení

1. Sdružení zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením na základě rozhodnutí valné hromady.
2. V případě zániku sdružení rozhodne valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.

#### Čl. 11

##### Přípravný výbor

1. K založení předmětného sdružení byl vytvořen přípravný výbor ve složení:
  - PaedDr. Blanka Hauserová
  - Marcela Šmídová
  - Věra Petrásková
2. Přípravný výbor je zmocněn podat žádost o registraci na příslušném orgánu státní správy.
3. Do konečného ustanovení sdružení ve smyslu těchto stanov je zmocněna kjednání za sdružení:  
PaedDr. Blanka Hauserová,  
Marcela Šmídová,  
Věra Petrásková

  
.....  
PaedDr. Blanka Hauserová

  
.....  
Marcela Šmídová

  
.....  
Věra Petrásková



V Plzni dne 2. listopadu 2011